# Antrag auf Genehmigung einer ☐ Allgemeinen Dienstreise

 **☐ Aus- und Fortbildungsreise**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Name** | **Vorname** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Fachamt/ Abteilung** | **PLZ & Wohnort** |

|  |
| --- |
|  |
| **Anschrift** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Datum der Fortbildungsveranstaltung/ Dienstreise** | **Veranstalter der Fortbildungsmaßnahme** |

|  |
| --- |
|  |
| Inhalt/ Titel der Fortbildungsveranstaltung bzw. Reisezweck |

|  |
| --- |
|  |
| **Reiseziel (Anschrift)** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ☐ Wohnung ☐ Dienststelle |  | ☐ Wohnung ☐ Dienststelle |  |
| **Beginn des Dienstgeschäftes** | **Uhrzeit** | **Rückkehr zur**  | **Uhrzeit** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Beginn der Fortbildungsveranstaltung/ Dienstreise (Uhrzeit)** | **Ende der Fortbildungsveranstaltung/ Dienstreise (Uhrzeit)** |

|  |
| --- |
|  |
| Name von Mitreisenden |

|  |
| --- |
| ☐ öffentliche Verkehrsmittel ☐ Dienstfahrzeug ☐ privates Kfz |
| Beförderungsmittel |

|  |
| --- |
| ☐ ja ☐ nein |
| **Übernachtung** |

**Bei Benutzung des privaten Kfz:**

|  |
| --- |
| ☐ Dienstfahrzeug steht nicht zur Verfügung ☐ Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln nicht gegeben☐ Sonstiges (bitte erläutern) ☐ Mitnahme von Mitreisenden |
| **Begründung**  |
|  |

Hiermit nehme ich Kenntnis davon, dass bei Nichtvorliegen eines erheblich dienstlichen Interesses an der Benutzung des privaten Kfz eine Schadenshaftung des Dienstherren nicht gegeben ist.

Die Genehmigung ist nach Abschluss der Dienst- oder Aus- und Fortbildungsreise wieder im Hauptamt einzureichen!

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Ort** | **Datum** | **Unterschrift** |

# Genehmigung einer ☐ Allgemeinen Dienstreise

###  ☐ Aus- und Fortbildungsreise

Die beantragte Dienst- bzw. Aus- und Fortbildungsreise wird ☐ nicht genehmigt

 ☐ antragsgemäß genehmigt.

**Bei Benutzung des privaten Kfz:**

Anerkennung des erheblichen dienstlichen Interesses:

☐ ja Die Zahlung der großen Wegstreckenentschädigung wird gewährt.

 Für das Kfz besteht im Schadensfalle ein Anspruch auf Schadensersatz.

☐ nein Es erfolgt die Zahlung der kleinen Wegstreckenentschädigung.

**Personalverfügung**

☐ Diese Genehmigung ist gleichzeitig die Personalverfügung.

☐ Es handelt sich um eine dienstlich veranlasste Fortbildung sowie um eine Fortbildung im

dienstlichen Interesse.

Die Dienststelle übernimmt bei dienstlich veranlassten sowie bei im dienstlichen Interesse liegenden Fortbildungen die Kosten der Fortbildungsmaßnahme und die anfallenden Reisekosten nach Maßgabe der Besonderen Dienstanweisung für Dienstreisen sowie für Aus- und Fortbildungsreisen im Amt Unterspreewald.

**Bitte reichen Sie eine Kopie des Zertifikates als Nachweis zur Ablage in Ihrer Personalakte ein!**

#### **Befürwortung durch das Fachamt**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Ort** | **Datum** | **Unterschrift des Fachamtsleiters** |

#### **Genehmigung durch den Amtsdirektor**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Golßen, |  |  |
| **Ort** | **Datum** | **Unterschrift des Amtsdirektors** |

**Hinweise:**

Bitte beachten Sie die Besondere Dienstanweisung für Dienstreisen sowie für Aus- und Fortbildungsreisen für die Beschäftigten im Amt Unterspreewald.

Besteht keine Möglichkeit zur Nutzung eines Dienstwagens, kann der Dienstreisende vor Antritt der Dienstreise ein erhebliches dienstliches Interesse feststellen und genehmigen lassen.

Erfolgte vor Antritt der Dienstreise keine Beantragung der Anerkennung eines erheblichen dienstlichen Interesses oder liegt das erhebliche dienstliche Interesse nicht vor, besteht im Schadensfall kein Anspruch auf Schadensersatz durch den Dienstherrn.